

Skolebestyrelsesreferat

Tirsdag den 27. januar 2026

Afbud fra: Karina Fonnesbech (Lucas TEAS), Sofia Steensgaard (Magnus team Z), Maria storm, Bille Tilstede var: Mia Lone Allan Jensen (Noah TEAC), Cathrine Ketty Ellegaard Trautvetter (Mads TEAI), Louise Westermann Bugtrup (Isabella TEAH, Sean TEAB), Anders Zoffmann Horsmann (Monique TEAD, Luka TEAK), Helle Møller Rasmussen, Berit Haastrup Pedersen, Jacob Thorsted, Thomas Wulff, Morten de Voss, Sarah-Simone Büchmann Brandstrup Bruun (Aura TEAA), Cathrine Bjerregaard (Lion TEEE)

2025-061	Mia Byder velkommen Observatører, Anders og Berit valgt
2025-062	Nyt fra Skolebestyrelsesformand: På forældrenes formøde blev der talt om overordnede principper og datoer. Drøftelserne tog primært afsæt i at fleste forhold i medarbejderhåndbogen vedrørte Kathøj og i mindre grad Svallerup, herunder tanke om en mulig opdeling på matrikler. Et væsentligt tema var brugen af AULA. Der var tilkendegivelser af, at beskeder som udgangspunkt ikke bør sendes om aftenen. Forældre kan forvente svar inden for 24 timer på deres beskeder. Emnet tages op på kommende møde. Der blev desuden skabt klarhed om sygemelding af elever: Sygemelding kan ske via MU-elev eller via SMS. Skoleleder: - Årets terminsprøver viser et meget tilfredsstillende resultat, hvor 27 elever har præsteret særligt godt. Det samlede fravær for medarbejderne for 2025 udgør 5,0 %. Fraværprocenten ligger inden for den fastsatte ramme, og der vurderes derfor ikke at være behov for yderligere tiltag på nuværende tidspunkt. - Regnskab 2025 forventes at afslutte med et overskud på ca. 1,2 mio. kr., hvilket er ca. 0,3 mio. kr. lavere end overskuddet i 2024. - Det anbefales, at overskuddet overføres til dækning af udgifter i forbindelse med flytningen af afdeling Kathøj i 2027. - En del af medarbejderne var ude og se på Lilleskolen i Ubby som vi skal overtage på et tidspunkt. - Der forventes pr. august 2026 et fald i elevtallet på afdeling Kathøj, hvilket medfører et forventet medarbejderoverskud. På afdeling Svallerup forventes uændret elevtal og en balanceret personalesituation. - På spørgsmålet om en eventuel direkte 1:1-overflytning af medarbejdere vurderes det umiddelbart ikke muligt, idet de pædagogiske og behandlingsmæssige kompetencekrav på henholdsvis udskoling (9. klassetrin) og indskoling (1. klassetrin) er væsentligt forskellige. - Kathøj Svallerup afholder op til 26 kurser for børnehaverne. Punkterne blev taget til efterretning.
2025-063	Kvalitetssamtale med direktør den 10. marts kl. 16. Orientering og debat De tidligere strategi- og handleplaner blev gennemgået på et overordnet niveau. Punktet gav anledning til drøftelse, og der vil blive fremlagt en tilbagemelding på næste møde. Medarbejderrepræsentanterne Helle og Berit deltager i samtalen på Rådhuset tirsdag den 10. marts kl 16 - 18.

	Bestyrelsen drøftede elevfraværet, overgangen til ungdomsuddannelser og trivselsundersøgelsen. Trivslen på Svallerup er påvirket af en større elevtal, hvor faglokaler er inddraget. Specialsport er inddraget på afdeling på Svallerup. Formanden deltager ligeledes i mødet.
2025-064	Rundtur på Svallerup skole Ved gennemgangen blev bestyrelsen rundvist på Svallerup skole. Vores nye pavillon til det særligt skærmede miljø, hvor vi har fællesområde samt individuelle rum, højner mulighederne for progression og trivsel. På selve skolen tilså vi faciliteterne, og vi mangler lokaler til at imødekomme de komplekse elevsager. Både for elever som har brug for at kunne trække sig, samt lokaler som er tilstrækkeligt store til at kunne imødekomme tilpasset undervisning til målgruppen. Skolen har ikke faglokaler, da de anvendes til stamklasser.
2025-065	Tidsplan for skolebestyrelsesvalg 2026 Der skal afholdes valg i 2026 på alle skoler. Tidsplanen følger retningslinjerne for valg til skolebestyrelser i Kalundborg kommune I hovedtræk er planen, 1. at der indkaldes til valgmøde i uge 11. 2. Den 17. marts kl. 16 – 17 indkaldes til valgmøde på afdeling Svallerup. 3. Hvis antallet af kandidater ikke overstiger antallet af pladser, så offentliggøres valget den 16. april. Orienteringen blev taget til efterretning
2025-066	Forældrefolder, debat, fortsat fra sidst a. Årlig visitation b. Skolehjemsamtalens varighed og indhold og varsling c. Madpakker og måltidspraksis d. Hvad det indebærer at have et barn på en specialskole e. Forskelle mellem specialskole og almen skole f. Transport, herunder taxa og bevillingsforhold g. Klasse- og skoleskift og procedurer H Nye elever kommer i løbet af året Udkast fremsendes inden næste møde
2025-067	Princip om mobiltelefoner, debat og eventuel opdatering Fra 1. august 2026 / skoleåret 2026-27 ændres rammerne for mobilpolitik i danske folkeskoler som følge af en politisk aftale og lovgivning på området: Der indføres krav om, at alle folkeskoler og tilknyttede fritidstilbud (fx SFO) skal være mobilfri zoner i skoletiden. Skolebestyrelsen skal udarbejde en skriftlig lokal mobilpolitik for, hvordan mobilen håndteres. Der kan laves velbegrundede undtagelser i mobilpolitikken, når det er pædagogisk, behandlingsmæssigt eller sundhedsfagligt begrundet, fx: • Funktionsnedsættelser • Behandlings- eller reguleringsbehov Nuværende mobilpolitik – gældende for 0.-10. klasse Formål <i>Vi ønsker et skolemiljø præget af ro, nærvær og fællesskab, hvor eleverne kan lære og trives uden digitale forstyrrelser. Mobilpolitikken er en del af skolens pædagogiske og behandlingsmæssige rammesætning.</i> Regler for mobilbrug • 0.-6. klasse: Mobiltelefoner er ikke tilladt i klassen og skal være slukket og opbevaret i mobilskab hele skoledagen.

	• 7.-10. klasse: Mobiltelefoner skal ikke være fremme i undervisningen eller pauserne, medmindre det sker efter aftale med en lærer. • På ekskursioner og lejrskoler gælder særlige aftalte mobilregler. • Ved behandlingsmæssige behov kan der laves individuelle aftaler i dialog med forældre og personale. Optagelser og lovgivning Det er forbudt at optage eller fotografere andre uden samtykke. Uautoriserede optagelser af elever eller ansatte kan være strafbare (straffeloven § 264a) og udgør en trivsels- og arbejdsmiljøproblematik. Overtrædelse kan medføre hjemsendelse og skærpede sanktioner. Konsekvenser ved brud på mobilpolitikken Mobiltelefonen inddrages og opbevares på kontoret til skoledagens afslutning. Ved gentagne eller alvorlige brud udarbejdes en handlingsplan sammen med forældre. Alle tiltag følger Ro og Orden-cirkulæret og tilpasses den enkelte elev. Bestyrelsen valgte følgende undtagelser indført: Ved undtagelser er det vigtigt, at man indgår i dialog med forældre, men afgørelsen træffes altid på baggrund af en fagfaglig velbegrundet vurdering og skolens kultur. Hvis vi ikke er tilstrækkelig tydelige, så gør børn ofte bare det, som de andre gør. Der fremsendes nyt forslag til godkendelse på kommende møde.
2025-068	Eventuelt Forslag til næste gang 1. Princip for brug af AULA og kommunikation 2. Vedtagelse af mobilpolitik 3. Forældrecafé og rum 4. Længerevarende forsyningsnedbrud 5. Udkast til folder 6. Møde med direktør Mødedatoer: 17. marts og 12. maj Observatører: God ro og orden, god stemning og engagerede forældre.