

Princip for fravær

Ansvar for barnets fravær er forældrenes. Det er vigtigt, at dit barn mærker, at du respekterer skolen som hans eller hendes arbejdsplads og prioriterer skolearbejdet højt. Der er skolepligt i Danmark, og det betyder, at der er en forventning om, at forældrene sørger for, at deres børn kommer i skole hver dag. Derfor gælder, at alle elever, der er optaget på Kathøjskolen, deltager i undervisningen og er ikke fraværende uden tilladelse. Fravær, der ikke er godkendt af forældre eller skolelederen, betragtes derfor som ulovligt. Skolelederen har det endelige ansvar for, at der handles, når skolens elever har bekymrende fravær.

Kathøjskolen har defineret, at ulovligt fravær er bekymrende, hvis der er tale om fravær, der omfatter over 5 sammenhængende fraværsdage.

Ifølge fraværsbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 822 af 26. juli 2004) § 6 har skolen pligt til straks tage kontakt til elevens forældre, når en elev har ulovligt fravær. Dette skal ske for at afdække årsagen til fraværet. Derefter skal skolen kortlægge problemerne og udarbejde løsningsforslag, dvs. udarbejde en handlingsplan. Denne bør udarbejdes i samarbejde med elev og forældre samt relevante samarbejdspartnere. Handlingsplanen bør indeholde vurdering af, hvorvidt fraværet er fagligt betinget, trivselsproblemer i klassen, trivselsproblemer på skolen eller bunder i flerartede vanskeligheder i forhold til skole, såvel som hjem eller samfundet generelt.

Skolens indberetning om fraværet og forældrenes forklaring ligger til grund for kommunens vurdering af, om familien er berettiget til børnetilskud og børnefamilieydelse.

I STU-afdelingen er der mere eget ansvar, da eleverne er en del ældre.

Handleguide

Trin 1	Begyndende fravær <ul style="list-style-type: none">• Forældrene kontakter klassens lærer.• Der ringes hjem til forældre.• Samarbejdet er vigtigt for at ændre situationen og forståelse for, at det kan være fortvivlende for forældre ikke at kunne få sit barn i skole.
Trin 2	Gentagen fravær <ul style="list-style-type: none">• Samtale med elev, Ring hjem og lav aftaler• Der sendes SMS hjem om elevens fravær, tal med elev• Skriv sammen på INTRA hver morgen i en periode, op til en måned
Trin 3	Bekymrende fravær <p>Indbyd til møde med forældre og elev. Lav en Handlingsplan</p> <p>Tjek om den unge har</p> <ol style="list-style-type: none">a. en kammerat på skolen,b. et tæt voksenrelation på skolen,c. mødes elev på sit niveau,d. opleves mobning,e. Er der problemer med taxakørsel,f. Er der problemer med indretning af klasserummet,g. Over/understimulering i skolen,h. Trives eleven i frikvarterer,i. Opleves der ensomhed,j. problemer med døgnrytme,k. Her eleven svært ved at mestre udefrakommende krav <ul style="list-style-type: none">• der opsættes realistiske mål og delmål, hvor eleven og forældre involveres.• Der italesættes, at der ikke kan skabes et liv uden problemer.• der beskrives handlinger, der iværksættes med henblik på at nedsætte elevens fravær samt opnå evt. yderligere mål• Det aftales hvem, der er ansvarlig for handlingsplanens gennemførelse.
Trin 4	Fravær fortsætter trods indsatser

	<ul style="list-style-type: none"> • Der udarbejdes Underretning • Indkald forældre og sagsbehandler, kontaktperson eller psykolog <p>Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afhentning af elev i op til en måned, skal godkendes af ledelse. • Ved sygdom kan der gives hjemmeundervisning.. • Færre timer i en periode kan komme på tale. • Der udarbejdes fraværsindberetning til Undervisningsstaben • Tilbyd eventuel hjemmeundervisning i en kortere periode, skal godkendes af ledelse. <p>Statusrapport sendes til Visitationsudvalget med vedhæftet problematik af ledelsen</p> <p>Eleven kan bringes eventuelt i VISO*** af PPR.</p>
--	--